

Государственное производственное объединение
по топливу и газификации «Белтопгаз»

Научно-производственное республиканское
унитарное предприятие «БЕЛГАЗТЕХНИКА»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2020-2022 годы

14 01 2020 4804/с
Мещеряков *И.А. Мещеряков*

Принят на профсоюзной
конференции
8 января 2020 г.

г.Минск

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем «Договор») заключен между работниками Научно-производственного республиканского унитарного предприятия РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА» (далее – РУП), являющимися членами профсоюза от имени которых выступает профсоюзный комитет именуемый (в дальнейшем «Профком»), представляющий интересы работников в лице председателя профкома Короткого Владимира Викторовича и руководителем (директором) предприятия Оболенским Евгением Вячеславовичем, именуемым в (далее «Наниматель»), представляющий интересы администрации, в целях защиты социально-экономических и трудовых прав работников, повышения эффективности деятельности предприятия.

1.2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

1.3. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников предприятия в коллективных переговорах и при заключении Договора.

1.4. Условия настоящего коллективного договора распространяются на нанимателя (с учётом условий его контракта) и всех работников предприятия, от имени которых он заключен, а также работников вновь принятых, в том случае если они выразят в письменной форме при приеме на работу, желание распространить на них положение действующего коллективного договора, при условии согласия Сторон, подписавших данный договор.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор осуществляется по соглашению сторон с обсуждением на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета РУП «Белгазтехника» или на профсоюзной конференции (собрании) и оформляются в виде Приложения к Договору, являются его неотъемлемой частью.

1.6. Стороны обязуются:

1.6.1 При заключении и исполнении Договора, ведении переговоров, руководствоваться принципами социального партнерства:

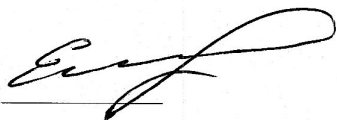
- * равноправия Сторон;
- * соблюдения норм законодательства;
- * полномочности и добровольности принятия обязательств;
- * учёт реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- * обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- * отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- * взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

1.6.2. Для ведения коллективных переговоров по разработке коллективного договора, внесению изменений и дополнений в коллективный договор, а также осуществления контроля за ходом выполнения принятых Сторонами обязательств и применения, установленных коллективным договором обязательств (гарантий, льгот), Стороны создают Комиссию по коллективным переговорам, которая образуется из равного количества представителей Сторон, по согласованию между ними.

1.6.3 Не реже двух раз в год рассматривать ход выполнения коллективного договора на заседании Комиссии по коллективным переговорам. Результат рассмотрения оформляется соответствующим актом, копия которого направляется в вышестоящий профсоюзный орган.

1.7. Наниматель вправе устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии и компенсации, в том числе выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, доплаты для работников по сравнению с данным коллективным договором. Решения оформляются приказом нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. Коллективный договор подписывается уполномоченным представителем нанимателя и работников в течение недели после обсуждения на собрании (конференции) членов Профсоюза.



Наниматель обеспечивает регистрацию коллективного договора в месячный срок с момента его подписания.

РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Признавая, что развитие и укрепление экономического потенциала предприятия является основой повышения благосостояния работников и отвечает интересам всего общества, Стороны будут добиваться осуществления модернизации и технического перевооружения производства и оснащения конструкторских отделов, совершенствования маркетинга, укрепления экономического и финансового состояния, увеличения объемов выпускаемой продукции и повышения ее качества, роста производительности труда, укрепления дисциплины, экономии и эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов.

2.2. Наниматель, трудовой коллектив обеспечивают в 2020-2022 г.г. получение прибыли в необходимом размере, а также создание резервного фонда заработной платы в размере до 25% годового фонда заработной платы при наличии прибыли. Средства резервного фонда используются для обеспечения выплаты причитающейся работникам заработной платы, а также предусмотренных законодательством и коллективным договором выплат.

В течение действия коллективного договора размер отчисления в резервный фонд заработной платы может изменяться в зависимости от наличия прибыли и экономической целесообразности».

2.3. Наниматель обязуется:

2.3.1 Своевременно заключать договоры по поставкам продукции в объемах, обеспечивающих получение намеченной прибыли, добиваться их полного выполнения;

2.3.2 Создавать необходимые условия работающим для успешного выполнения поставленных задач;

2.3.3 Проводить работу по изучению рынка, поиску новых источников сбыта выпускаемой продукции;

2.3.4 При необходимости с учетом конъюнктуры рынка проводить мероприятия по перепрофилированию действующих производств, продукция которых не пользуется спросом, на выпуск новых конкурентоспособных товаров;

2.3.5 Своевременно и в полном объеме обеспечивать производство сырьем, материалами, комплектующими изделиями и инструментами;

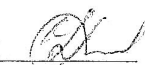
2.3.6 Разработать комплексный план развития предприятия на год, с учетом производства и сбыта конкурентоспособной и рентабельной продукции, снижения себестоимости выпускаемой продукции, услуг, своевременного пополнения оборотных средств.

2.3.7 Распределять прибыль на потребление в соответствии со сметой использования расходов на потребление по согласованию с Профкомом;

2.3.8 Совершенствовать структуру управления, организацию производства, обеспечивать рациональное и эффективное использование кадров в целях получения плановой прибыли и, на этой основе - дальнейшего развития производства, повышения благосостояния всех работников;

2.3.9 Не реже одного раза в год информировать работников, Профком на общем собрании (конференции) трудового коллектива о ходе выполнения производственной программы, финансовом положении предприятия, использовании прибыли, о долгосрочных и текущих планах развития предприятия, предполагаемых важнейших организационных изменениях в производстве;

2.3.10 В случае массового, длительного простоя работников из-за отсутствия по объективным причинам сырья, материалов, комплектующих изделий, топливно-энергетических



ресурсов, отсутствия сбыта продукции, Наниматель и Профком принимают согласованное решение, определяющее пути выхода из сложившейся ситуации.

2.3.11 Выделять средства на представительские мероприятия при проведении официальных приёмов, встреч, обслуживание делегаций и сопровождающих их лиц, прибывших на предприятие с целью установления или поддержания сотрудничества, а также различного уровня совещаний в соответствии с разработанным и утверждённым положением.

2.4 Профком обязуется:

2.4.1 В соответствии со своими полномочиями проводить разъяснительную работу, а работники выполнять производственные задания по выпуску продукции, установленные объёмы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов, строго соблюдать производственную, трудовую, технологическую дисциплину, бережно относиться к имуществу предприятия, соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии.

2.4.2 Оказывать практическую помощь руководству РУП в организации и проведении работы в коллективе по экономии и бережливости, исключению производственных потерь.

2.4.3 Способствовать созданию условий для успешного выполнения планов, заданий.

Ответственные:

- директор РУП, руководители структурных подразделений (отделов);
- члены Профкома, профгруппорги.

РАЗДЕЛ III. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи решать по согласованию с Профкомом в пределах заработанных средств и в соответствии с действующими на предприятии Положениями, утвержденными в установленном порядке директором предприятия.

Наниматель обязуется:

3.2. Устанавливать тарифные ставки (оклады) работников на основе Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь (далее – ЕТС).

Определять месячные (часовые) тарифные ставки работников исходя из тарифных ставок (окладов) выполняемых работ, исчисленных с учётом их повышений.

Наниматель имеет право:

3.3. Применять тарифную ставку 1-го разряда по предприятию как основу для дифференциации оплаты труда по профессионально-квалификационным группам работников.

3.4. Повышать тарифную ставку первого разряда на основании анализа финансово-экономических результатов деятельности предприятия в установленном законодательством порядке.

3.5. Тарифная ставка (тарифный оклад) работника, рассчитанная по ЕТС, определяется путем последовательного умножения тарифной ставки первого разряда, действующей на предприятии, на тарифный коэффициент соответствующего тарифного разряда установленный работнику по его профессии (должности), и на коэффициент по технологическим видам работ, производствам и видам экономической деятельности и отраслям.



3.6. Производить работникам повышения их тарифных ставок (окладов) по основаниям, предусмотренным в Положении «Об оплате труда работников».

Конкретный размер (процент) повышения устанавливать работнику по совокупности оснований и предусматривать в трудовом договоре (контракте).

Оплату труда работникам предприятия производить согласно действующим локальным правовым актам, утверждённым в установленном порядке нанимателем и согласованным с профсоюзным комитетом.

Работникам, не допускающим в течение календарного года нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, могут быть произведены дополнительные выплаты стимулирующего характера в размере, определяемом нанимателем с учётом финансовых возможностей предприятия.

Источником дополнительных выплат является прибыль или средства от приносящей доходы деятельности, остающиеся в распоряжении организации после уплаты обязательных платежей в бюджет.

Критерии оценки производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работников, при соблюдении которых работник будет иметь право на получение дополнительных выплат, определяются в установленном порядке в соответствии с действующими в организации локальными правовыми актами (Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции, трудовой договор (контракт) и др.).

3.7. Установить высококвалифицированным рабочим, тарифицируемым по разрядам (начиная с пятого разряда) постоянно занятым выполнением особо важных и ответственных работ на электромеханическом обслуживании оборудования предприятия, изготовлении специального инструмента и сложной технологической оснастки, ремонте подвижного состава отечественного и иностранного производства, регулировке высокоточных измерительных приборов и др. работ, тарифные ставки исходя из тарифных коэффициентов соответствующих тарифных разрядов в диапазоне 2,03-2,48 включительно.

3.8. В зависимости от условий труда устанавливать работникам следующие доплаты и надбавки:

3.8.1 Доплата за работу во вредных условиях труда в соответствии с классами условий труда по условиям аттестации рабочих мест:

Классы условий труда:

Процент доплат:

3.1

0,10%

3.2

0,14%

3.3

0,20%

тарифной ставки первого

разряда по предприятию, определяемой приказами руководителя за каждый час работы в условиях труда, соответствующих классу.

3.8.2 Доплата в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада) работника за каждый час работы в ночное время.

3.8.3 Доплаты за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 100% тарифной ставки (должностного оклада) отсутствующего работника, в зависимости от сложности и объёма выполняемых работ.

Доплаты за расширение зоны обслуживания и (или) увеличение объёма выполняемых работ устанавливаются работникам по решению нанимателя в случае выполнения наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы.

Доплаты при временном замещении замещаемому работнику без освобождения от своей основной работы в размере до 50% тарифной ставки (должностного оклада) замещаемого работника.

3.8.4 Уборщикам производственных, служебных помещений, уборщикам территорий производить доплату до 100% тарифной ставки (должностного оклада) отсутствующего работника.

3.8.5 Доплаты за руководство бригадой бригадирам из числа рабочих, не освобождённым от основной работы, и доплаты за старшего по смене устанавливаются на основании приказа директора в соответствии с Положением «Об оплате труда работников».

3.8.6 Надбавка за классность водителям легковых и грузовых автомобилей от тарифной ставки за фактически отработанное в качестве водителя время:

- 1-го класса- 25%
- 2-го класса-10%.

Присвоение водителям автомобилей классов осуществляется в рамках установленных квалификационных разрядов по решению нанимателя на основании докладной записки руководителя структурного подразделения и (или) иного должностного лица с учётом обязательных требований, предусмотренных законодательством о труде.

3.8.7 Надбавки за профессиональное мастерство устанавливаются рабочим в соответствии с Положением «О порядке установления надбавок за профессиональное мастерство рабочим РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА».

3.8.8 Надбавки за высокие достижения в труде, сложность и напряженность труда и выполнение особо важных работ на срок их проведения согласно решения руководителя.

3.8.9 Оплата за руководство стажировкой, практикой производится ежемесячно за фактически отработанное время, в течении всего срока стажировки (обучения), практики, при численности стажирующихся работников:

Численность стажирующихся (обучающихся), чел.	Размер оплаты в % от тарифной ставки (должностного оклада)
1 – 2 чел.	5,0
3 – 4 чел.	10,0
5 – 7 чел.	20,0
8 – 10 чел.	30,0

3.9. Установить ежемесячную надбавку за продолжительность непрерывной работы на предприятии в соответствии с действующим на предприятии Положением «О выплате надбавки за стаж работы на предприятии работникам РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА».

3.10. Оплату труда при трехсменном режиме работы производить исходя из полного размера месячной тарифной ставки (должностного оклада) предусмотренного штатным расписанием.

3.11. Выплату заработной платы производить через отделения банков (банкоматы, обслуживающие центры и др.) с использованием банковских пластиковых карточек, а в особых случаях через кассу РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА»:

- аванс – 25 числа текущего месяца в размере 65% тарифной ставки рабочим сдельщикам и 50% должностного оклада (тарифной ставки) остальным работникам;
- окончательный расчет – 10 числа следующего месяца.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями она должна производиться накануне их.

Ежемесячно выдавать всем работникам расчетный листок о начислениях и удержаниях из заработной платы не позднее, чем за 1 (один) день до срока выдачи заработной платы.

При увольнении работника выплачивать причитающиеся ему суммы не позднее дня увольнения.

3.12. Работникам за время нахождения в служебной командировке сохраняется оплата труда по действующим в организации Положениям, но не ниже среднего заработка.

3.13. Все изменения в оплате труда, социальных льготах доводить до сведения работников предприятия. Вопросы оплаты труда, не нашедшие отражения в коллективном договоре решаются в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Выплату вознаграждения за общие результаты работы по итогам работы за год работникам предприятия производить согласно Положения «О выплате вознаграждения работникам предприятия за общие результаты работы».




3.15. Повышение размеров заработной платы работников за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия, установление дополнительных выплат стимулирующего и компенсирующего характера производить с учётом финансовых возможностей организации, а также с учётом действующих ограничений в области оплаты труда, предусмотренных нормативными правовыми актами Главы государства и Правительства Республики Беларусь (наличие задолженности по заработной плате, платежам в бюджет, фонд социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и другие).

3.16. Установить полную индивидуальную материальную ответственность с работниками, занимающими должности согласно Приложения №8.

3.17. Установить полную коллективную (бригадную) материальную ответственность с коллективами отделов №17 (сектор метрологии), №25 (отдел общественного питания), № 26 (отдел хранения) согласно Приложения №9.

3.18. Удерживать из заработной платы работника по распоряжению нанимателя ущерб, причиненный нанимателю по вине работника, в размере до трех его среднемесячных заработных плат. При этом при каждой выплате заработной платы размер такого удержания (при взыскании сумм, в том числе по исполнительным документам, общий размер всех удержаний) не может превышать 50 процентов заработной платы, причитающейся к выплате работнику, если возможность большего размера удержания (общего размера всех удержаний) не установлена законодательными актами.

3.19. За работу в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы производить доплату в размере одинарных сдельных расценок для работников со сдельной оплатой труда и одинарных часовых тарифных ставок (окладов) для работников с повременной оплатой труда.

За работу в сверхурочное время и выходные дни взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время).

Если работа в государственные праздники и праздничные дни (часть первая статьи 147 Трудового кодекса Республики Беларусь) выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию помимо доплаты предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха.

3.20. Изменять существенные условия труда работника в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, предупредив об этом его письменно не позднее чем за семь календарных дней;

3.21. Применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев.

3.22. Работников предприятия, получивших производственную травму из-за неприменения средств индивидуальной защиты, нарушений инструкций по охране труда лишать всех видов премиальных доплат (выплат) в том числе включая выплату вознаграждений по итогам работы за год.

3.23. Незамедлительно отстранять работника от работы при выявлении допущенных им нарушений производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекших или способных повлечь причинение организации ущерба.

3.24. В случаях, предусмотренных законодательством, в том числе локальными правовыми актами, на предприятии может создаваться служба (сектор, группа, отдел, участок) как структурное подразделение вне зависимости от численности работников.

При этом нанимателем самостоятельно определяется целесообразность введения должности руководителя службы (сектора, группы, отдела, участка) исходя из объёмов выполняемых работ и численности работников.

Профком обязуется:

Осуществлять контроль за правильным применением форм и систем оплаты труда, начислением заработной платы, других видов доходов работников, сроком выплаты заработной платы.

РАЗДЕЛ IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ

И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ.

4.1. При заключении контракта с работником устанавливать повышение тарифной ставки (оклада) в размере не менее чем 15% в соответствии с Декретом Президента РБ №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

4.2. Осуществлять единовременную выплату работникам, добросовестно работающим на предприятии при достижении ими юбилейного возраста (50 лет – мужчины и женщины, 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины) в размере,

проработавшим:

- | | |
|----------------|--|
| 1-3 года | - 3 базовых величины Республики Беларусь; |
| 3-5 лет | - 5 базовых величин Республики Беларусь; |
| 5-15 лет | - 10 базовых величин Республики Беларусь |
| 15 лет и более | - 15 базовых величины Республики Беларусь. |

4.3. Выплачивать единовременное выходное пособие (если право на выплату единовременного выходного пособия возникло в период работы в организации и данное пособие ранее не выплачивалось) работникам, имеющим право на пенсию (по возрасту (в том числе за работу с особыми условиями труда) и по инвалидности), за исключением работников, которым назначена пенсия в соответствии с Законом Республики Беларусь от 17 декабря 1992 года «О пенсионном обеспечении военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, следственного комитета Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований», при их увольнении по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- по соглашению сторон;
- по требованию работника;
- в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);
- в связи с неявкой на работу в течение более четырёх месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности;
- в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- в связи с сокращением численности или штата работников.

Размер единовременного выходного пособия определяется и выплачивается из расчёта 15 процентов среднемесячной заработной платы работника на дату прекращения трудового договора за каждый полный отработанный год после оформления пенсии по возрасту. При этом стаж работы устанавливается согласно стажу работы, дающему право на получение надбавки за стаж работы. Среднемесячная заработная плата работника рассчитывается по методике расчёта среднемесячного заработка, сохраняемого за время трудового отпуска за последний год работы.

Выплата единовременного выходного пособия производится работникам при наличии у них стажа работы в РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА» не менее 10 лет, кроме работников, имеющих

право на получение пенсии по инвалидности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, онкологического заболевания, выплата выходного пособия которым производится независимо от продолжительности их трудового стажа в РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА».

4.4. Установить поощрения применяемые Нанимателем в отношении работников:

4.4.1 объявление благодарности (с выплатой 2-х базовых величин Республики Беларусь);

4.4.2 материальная помощь (единовременные выплаты):

- к профессиональному празднику – Дню работника нефтяной, газовой и топливной промышленности в соответствии с Положением «О выплате материальной помощи к профессиональному празднику Дню работников нефтяной, газовой и топливной промышленности»;

- ко Дню защитников Отечества и Вооружённых Сил Республики Беларусь в размере, определяемом нанимателем совместно с профкомом предприятия;

- ко Дню женщин (8 марта) в размере, определяемом нанимателем совместно с профкомом предприятия;

- юбилейным датам образования предприятия (5,10, 15 и последующее 5-тилетие) в размере, определяемом нанимателем совместно с профкомом предприятия.

4.4.3 занесение на Доску Почёта РУП «Белгазтехника», награждение Почётной грамотой и Благодарностью РУП «Белгазтехника» производится на основании Положения о поощрении работников, с единовременной выплатой (материальной помощью), установленной данным Положением;

4.4.4 За успехи в труде работник может быть поощрен с единовременной выплатой (материальной помощью):

- Благодарностью Министра энергетики Республики Беларусь, в размере 3 базовых величин;

- Почетной грамотой Министерства энергетики Республики Беларусь, в размере 5 базовых величин;

- Благодарностью государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз», в размере 3 базовых величин;

- Почетной грамотой государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз», в размере 5 базовых величин;

- Почетным званием государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» «Ганаровы работник газавай и паліунай прамысловасці», в размере 7 базовых величин;

- Почетным званием государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» «Вэтеран газавай и паліунай прамысловасці», в размере 6 базовых величин;

- Юбилейным знаком государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз», в размере 5 базовых величин;

- Поощрениями других государственных органов, с единовременными выплатами (материальной помощью) в размерах, установленных в соответствующих Положениях, утверждённых этими органами.

4.4.5 выплата разовых премий (за выполнение особо важных заданий и т.д.);

4.4.6 награждение ценным подарком.

4.4.7 единовременная выплата за присуждение премии Правительства Республики Беларусь за достижения в области качества, присуждения звания лауреатов и дипломантов конкурса «Лучшие товары Республики Беларусь» и другие мероприятия и события, связанные с деятельностью организации в размере до 0,5 должностного оклада.

4.5. Оплачивать время прохождения периодического медосмотра работникам РУП и время обучения, проведения проверки знаний рабочим-сдельщикам по среднему заработку.



Возмещать стоимость предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работникам, принятым на работу.

4.6. При направлении работников для повышения квалификации, стажировки и переподготовки с отрывом от производства за ними сохраняется средний заработок.

4.7. Работникам предприятия, участвующим в спортивных соревнованиях за честь предприятия, в рабочие дни, выплачивать средний заработок.

4.8. Оплачивать работникам предприятия телефонные разговоры по роумингу с телефонов предприятия, мобильных телефонов, телефона 224 в служебных целях (звонки с работниками предприятия и работниками системы Министерства энергетики Республики Беларусь).

Производить оплату переговоров работников предприятия с абонентами мобильной связи с использованием номера 224 с телефонных аппаратов внутренней связи за счёт прибыли предприятия.

4.9. Предоставлять реализацию продукции и товаров в столовой предприятия списочному составу работников предприятия (кроме совместителей и работающих по договору-подряда) на сумму до 10-ти базовых величин РБ в месяц с последующим удержанием из заработной платы.

4.10. В целях улучшения труда и быта работников предприятия Наниматель обязуется:

4.10.1 оказывать единовременную материальную помощь при рождении (усыновлении) в семье работника ребёнка в размере 10 базовых величин; при рождении в семье работника двух и более детей (двойня, тройня) – в размере 10 базовых величин на каждого ребёнка;

4.10.2 работницам РУП, имеющим двоих и более детей до 14 лет или ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, а также одиноким матерям (отцам) и вдовам (вдовцам), имеющим одного и более ребенка в таком же возрасте, предоставлять по их желанию:

- ежегодный отпуск в удобное для них время;
- дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14-ти календарных дней в год.

4.10.3 матери (отцу), воспитывающей (воспитываемому) двоих и более детей в возрасте до 16 лет, по её (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы;

4.10.4 матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребёнка-инвалида – в возрасте до 18 лет) по её (его) письменному заявлению, предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь. Право на представление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (отцом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

4.10.5 матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по её (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

Свободный день предоставляется в любой по выбору день недели по заявлению на весь календарный рабочий год. Не допускается перенос и суммирование этих дней для дальнейшего предоставления их в совокупности. Если в течение рабочей недели имеется праздничный день, то свободный от работы день на этой неделе не предоставляется.

4.10.6 Дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы предоставлять:

- работницам, чьи дети идут в 1-4 классы в первый день учебного года;

4.10.7 Работницам РУП, имеющим двоих и более детей школьного возраста и одиноким матерям (отцам), вдовам (вдовцам) имеющим ребенка школьного возраста, оказывать ма-

материальную помощь на приобретение письменных принадлежностей и других товаров к новому учебному году в размере 2-х базовых величин РБ.

4.10.8 Обеспечивать отдых детей работников предприятия в оздоровительных лагерях в соответствии с количеством выделенных путёвок. Родительскую оплату за путёвку в оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей с использованием средств государственного социального страхования установить в размере 15% от её полной стоимости.

4.10.9 Выплачивать материальную помощь в размере 2-х базовых величин Республики Беларусь женщинам-матерям (одиноким отцам, опекунам, попечителям, воспитывающим несовершеннолетних детей) – ко Дню Матери; инвалидам и семьям, воспитывающим детей инвалидов – ко Дню инвалидов.

4.10.10 Работникам предприятия, воспитывающим троих и более детей нетрудоспособного возраста, при наличии прибыли, 1 раз в год по письменному заявлению работника, оказывать материальную помощь в размере 3-х базовых величин Республики Беларусь.

4.10.11 Работникам предприятия, воспитывающим детей в неполных семьях, при наличии прибыли, 1 раз в год по письменному заявлению работника, оказывать материальную помощь в размере 3-х базовых величин Республики Беларусь.

4.10.12 Приобретать (оплачивать) новогодние подарки работникам, имеющим на иждивении детей в возрасте до 14-ти лет включительно, в том числе детям бывших работников, погибших или ставших инвалидами в результате несчастного случая на производстве, уволенных в связи с инвалидностью, профзаболеванием (в том числе в последствии умерших), инвалидов – участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС (в том числе в последствии умерших).

4.10.13 Ежемесячно оказывать материальную помощь:

- работникам, находящимся в социальном отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, в размере 2-х базовых величин Республики Беларусь;

- семьям работников, воспитывающих детей-инвалидов и осуществляющих уход за инвалидами с детства, являющимися по медицинскому заключению нетрудоспособными, в размере 3-х базовых величин на каждого ребёнка-инвалида.

4.11 Предоставлять материальную помощь работникам, пострадавшим от стихийных бедствий и непредвиденных обстоятельств (пожар, наводнение, кража имущества и т.п.) в зависимости от размера причинённого ущерба. Каждый случай рассматривается индивидуально. Решение принимается совместно нанимателем и профсоюзным комитетом.

4.12. Оказывать материальную помощь на лечение тяжёлых заболеваний работников предприятия, а также находящихся на их иждивении детей (родителей) при предоставлении справки из медицинского учреждения. Каждый случай рассматривается индивидуально.

4.13. Выделять материальную помощь в размере 10 базовых величин РБ работникам предприятия в случае смерти близких родственников (родителей самого работника, его супруги(а) и детей).

4.14 В случае смерти самого работника выделять материальную помощь в размере 30 базовых величин РБ близким родственникам (супругу (е), родителям работника, детям), но не позднее 6 месяцев со дня смерти работника.

4.15. Ежемесячно приобретать проездные билеты на все виды общественного транспорта для отдела маркетинга, отдела кадров, хозяйственного отдела – 1 шт., для отдела материально-технического снабжения и транспорта и опытного производства – 1 шт.

4.16. Все социальные выплаты, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором, источником которых является чистая прибыль, производятся при наличии необходимой для этих целей чистой прибыли. В случае если после подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности, начиная с начала года, предприятие получит убыток, наниматель имеет право приостановить все выплаты, предусмотренные коллективным договором до получения предприятием чистой прибыли необходимой для осуществления данных выплат.

Очередность выплат образовавшихся за период до получения предприятием чистой прибыли определяется нанимателем совместно с профкомом и оформляется протоколом.



4.17. Производить единовременную выплату общественным инспекторам по охране труда в размере 3-х базовых величин РБ в случае присвоения призовых мест за участие в отраслевом и городском смотрах-конкурсах по охране труда.

4.18. Производить поощрение работников, входящих в состав советов общественных пунктов правопорядка ОПОП.

РАЗДЕЛ V. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.

Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также положениями настоящего раздела Договора.

5.1. Наниматель и работники обязуются строго соблюдать правила трудового распорядка. Режим работы предприятия согласовывается с профкомом, утверждается общим собранием (конференцией) работников предприятия и является приложением к настоящему договору. (Приложение № 7).

5.2. Наниматель обязуется:

5.2.1 Устанавливать по согласованию с Профкомом пятидневную рабочую неделю;

5.2.2 Установить полную норму продолжительности рабочего времени в неделю 40 часов;

5.2.3 Установить сокращенную продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю для следующих категорий работников:

* для работников (учащихся профессионально-технических учебных заведений) от 16 до 18 лет;

* инвалидам в соответствии с медицинскими рекомендациями.

5.3. Работа персонала предприятия сверх установленного распорядком дня рабочего времени, в выходные и праздничные дни, запрещается.

В исключительных случаях сверхурочная работа может быть разрешена Нанимателем только с согласия работника.

Допускаются сверхурочные работы и работы в выходной и праздничный день без согласия работника строго в соответствии с требованиями законодательства:

- при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии, немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, оказания экстренной медицинской помощи работниками учреждений здравоохранения;

- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи - для устранения случайных или неожиданных обстоятельств.

5.4. В случае отсутствия необходимых объемов работ Наниматель имеет право отправлять работников в краткосрочные отпуска, временно переводить предприятие (отдел, участок, бригаду) на режим сокращенного рабочего дня или сокращенной рабочей недели.

Отпуск может быть предоставлен как одному работнику, так и группе работников, с оплатой не ниже 2/3 установленной работнику тарифной ставки (оклада).

5.5. Работникам отдела общественного питания время приема пищи определить с 10 часов 45 минут до 11 часов 00 минут и с 14 часов 30 минут до 14 часов 45 минут.

Вахтерам отдела кадров и режима, где по условиям производства перерыв определить нельзя, предоставляются для приема пищи перерывы (перерывы по 15 минут) в течение рабочего дня и включаются в рабочее время.

Вахтерам установить суммированный учет рабочего времени. Учетный период - год.

5.6. По соглашению между Работником и Нанимателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

5.7. Работникам предприятия предоставляются следующие виды отпусков:

а) трудовые отпуска

- основной отпуск;
- дополнительные отпуска.

б) социальные отпуска

- по беременности и родам;
- по уходу за детьми;
- в связи с обучением;
- в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;
- по уважительным причинам личного и семейного характера.

5.8. Наниматель обязуется:

5.8.1 Установить продолжительность основного отпуска 24 календарных дня, а работникам моложе 18 лет и работникам, признанным инвалидами - 30 календарных дней.

5.8.2 Согласовывать с Профкомом график предоставления трудовых отпусков в срок до 5 января текущего года.

5.8.3 Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на основании аттестации рабочих мест по условиям труда дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 1).

5.8.4 Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем за счёт собственных средств дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней. (Приложение № 2).

5.8.5 Предоставлять работникам трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год не ранее чем через шесть месяцев работы, а до истечения этого срока по желанию работника:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;
- лицам моложе 18 лет;
- работникам, принятым на работу в порядке перевода;
- совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;
- женщинам, имеющим двоих и более детей в возрасте до 14 лет или ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях и учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, в вечерней или заочной форме получения образования;
- ухода за больным членом семьи;
- по соглашению сторон допускается предоставление отпуска пропорционально отработанной части рабочего года, но не менее 14 календарных дней.

5.8.6 Работникам РУП предоставлять право использовать по их заявлению отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 189-190 ТК РБ.

5.8.7 Всем работникам, работающим по контракту, в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь №29, предоставлять дополнительные отпуска не менее 1(одного) календарного дня (Приложение №2).

5.9. Работники предприятия имеют право на дополнительный оплачиваемый по средней заработной плате отпуск в случае:

- свадьбы самого работника – 3 календарных дня;
- свадьбы детей работника – 2 календарных дня;
- смерти члена семьи (мать, отец, супруг, супруга, дети, а также близких родственников – родных братьев, сестёр) – 3 календарных дня.

При необходимости, на время проезда туда и обратно, предоставлять отпуск без сохранения заработной платы.

Данные отпуска не переносятся и денежной компенсацией не заменяются.



5.10. Супругам, работающим на предприятии, по их заявлению очередные отпуска предоставляются одновременно, по согласованию с Нанимателем.

5.11. Работникам, уходящим в очередной отпуск, средний заработок за время трудового отпуска выдавать не позднее, чем за 2 (два) дня до начала отпуска (ст.176 ТК РБ). В случае несвоевременной выплаты причитающейся заработной платы за дни отпуска, по требованию работника отпуск должен быть соответственно перенесен.

5.12. По договорённости между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделён на две части. При этом, одна часть должна быть не менее 14 календарных дней. В исключительных случаях разделение трудового отпуска на большее количество частей может быть произведено по согласованию с нанимателем.

Трудовой отпуск может быть прерван по предложению нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска). Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договорённости между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год или компенсируется в денежной форме.

Не допускается отзыв из отпуска работников моложе 18 лет и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.13. При предоставлении работникам трудового отпуска ежегодно производить материальную помощь (единовременную выплату) на оздоровление в размере 1,5 месячной тарифной ставки (должностного оклада) работника, но не менее 3-х месячных тарифных ставок 1-го разряда соответствующей категории работников, установленных на момент ухода в отпуск.

При разделении трудового отпуска на части материальная помощь (единовременная выплата) производится при предоставлении наибольшей части отпуска, при наличии прибыли достаточной для этих целей, но не позднее 31 декабря текущего года.

В случае если материальная помощь (единовременная выплата), на оздоровление оказываемая к отпуску не выплачивалась в связи с отсутствием прибыли, её выплата в обязательном порядке производится в порядке очередности при наличии поступлений необходимых для этих целей, но не позднее 31 декабря текущего года.

Единовременная выплата на оздоровление также выплачивается по заявлению работника (если наработано на отпуск более половины рабочего года), пропорционально отработанному времени, в случаях:

- увольнения работника, имеющего право на получение единовременной выплаты на оздоровление в связи с: уходом на пенсию (по возрасту (в том числе за работу с особыми условиями труда) и по инвалидности);

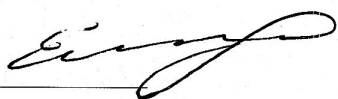
- увольнения: по требованию работника (ст. 41 ТК РБ), в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта) (п.2. ст. 35 ТК РБ); в связи с неявкой на работу в течение более четырёх месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (п.6 ст.42 ТК РБ); в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п.2 ст. 42 ТК РБ).

При увольнении в связи с сокращением численности или штата работников единовременная выплата на оздоровление выплачивается в размере, установленном совместным решением нанимателя и профсоюзного комитета на основании заявления работника.

Единовременная выплата на оздоровление также выплачивается по заявлению работника (если наработано на отпуск более половины рабочего года), пропорционально отработанному времени, в случаях:

- увольнения работника, имеющего право на получение единовременной выплаты на оздоровление в связи с: уходом на пенсию (по возрасту (в том числе за работу с особыми условиями труда) и по инвалидности);

- увольнения: по требованию работника (ст. 41 ТК РБ), в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта) (п.2. ст. 35 ТК РБ); в связи с неявкой на работу в течение более четырёх месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (п.6 ст.42 ТК РБ); в связи с




несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п.2 ст. 42 ТК РБ).

При увольнении в связи с сокращением численности или штата работников единовременная выплата на оздоровление выплачивается в размере, установленном совместным решением нанимателя и профсоюзного комитета на основании заявления работника.

5.14. К работникам, совершившим прогулы без уважительных причин, применять следующие меры воздействия (кроме предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь):

- не предоставлять путевки, приобретенные за счет средств предприятия, в дома отдыха, санатории, пансионаты в течение года;
- не оказывать материальную помощь из средств предприятия и профкома в течение календарного года;
- уменьшать работнику, за совершенный прогул, продолжительность трудового отпуска на количество дней прогула. При этом трудовой отпуск не может быть меньше 24 календарных дней.

С работниками, совершившими хищение государственной собственности, распитие спиртных напитков на производстве, появление на работе в нетрезвом состоянии расторгать контракт.

Работникам, имеющим нарушения трудовой дисциплины, дисциплинарные взыскания, Наниматель вправе перенести запланированный графиком отпусков очередной трудовой отпуск на другой период текущего года.

5.15. Работникам, которым дата начала трудового отпуска не определена в графике трудовых отпусков, а лишь проставлен месяц года, дата начала трудового отпуска определяется по договорённости между работником и нанимателем в соответствующем графику отпусков месяце. В таких случаях работник до 20 числа месяца, предшествующего месяцу ухода в отпуск, установленному в графике отпусков, согласовывает письменно с нанимателем дату начала трудового отпуска.

5.16. Обсуждение содержания контракта, срок продления (перезаключения) контракта работника-члена профсоюза производится нанимателем с участием представителя профсоюза.

5.17. Контракт заключается на срок не менее одного года.

5.17.1 Конкретный срок контракта определяется по соглашению сторон. При этом при заключении контракта с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределённый срок, продлении, либо заключении нового контракта, срок действия контракта определяется:

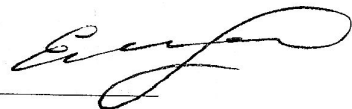
- с добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины, заключаются (продляются) контракты с работниками, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста;
- продлеваются контракты в пределах максимального срока действия с матерями (отцами детей, вместо матерей, опекунами), находящимися в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребёнком возраста трёх лет – на срок не менее чем до достижения ребёнком возраста пяти лет, если они не выразили письменно своё согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

5.17.2 Продление контракта в пределах максимального срока его действия осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

По истечении максимального срока действия контракта по договорённости сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года.

5.17.3 Наниматель письменно предупреждает работника о решении продолжить или прекратить с ним трудовые отношения – не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта.

5.18. Трудовые договоры (контракты) до истечения срока их действия могут быть



расторгнуты нанимателем по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения, установленными Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5.

5.19. Расторгать трудовой договор (контракт) с работником, допустившим нарушение производственно-технологической, исполнительской или трудовой дисциплины, повлекшее причинение организации ущерба в размере, превышающем три начисленные среднемесячные заработные платы работников Республики Беларусь. При этом указанное действие (бездействие) работника признается грубым нарушением трудовых обязанностей, а увольнение по данному основанию производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) соответствующего профсоюза.

5.20 В случае если наниматель обязывает работника в выходной день выехать в служебную командировку, то по возвращении из служебной командировки в течение месячного срока по желанию работника ему предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха.

РАЗДЕЛ VI. ОХРАНА ТРУДА.

Ответственность за состояние условий и охраны труда на предприятии несет Наниматель.

Работники обязаны оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты.

Наниматель обязуется:

6.1. Обеспечить выполнение в установленные сроки Плана мероприятий по охране труда.

6.2. Организовать бесплатную выдачу молока, сока или других равноценных пищевых продуктов работающим во вредных условиях труда согласно Приложению №3.

В служебных командировках или при разъездном характере работы работникам, выполняющим работы, дающие право на получение молока, выплачивать денежную компенсацию на его приобретение в размере эквивалентном стоимости молока по розничным ценам.

6.3. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой и обувью, смывающими и обезвреживающими веществами (Приложения № 4 и 5).

6.4. Организовать стирку, ремонт и хранение средств индивидуальной защиты.

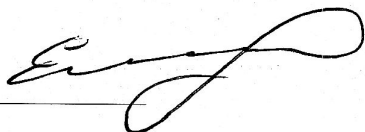
Спецодежду, пришедшую в негодность до истечения сроков носки, представлять на комиссию, по решению которой принимать соответствующие меры.

6.5. В установленные сроки проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

6.6. Выполнять ежегодно к 1-му октября запланированные мероприятия по подготовке административных и производственных помещений предприятия к работе в осенне-зимний период.

6.7. Работникам, пострадавшим от несчастных случаев на производстве или получившим профессиональные заболевания производятся страховые выплаты в Белорусском республиканском унитарном предприятии «Белгосстрах», согласно Указа Президента Республики Беларусь «О страховой деятельности» от 25.08.2006 г. № 530.

6.8. Выплачивать членам семьи погибшего на производстве в результате несчастного случая или профессионального заболевания, оформленных актами Н-1 или ПЗ единовременную материальную помощь, помимо единовременной страховой выплаты, предусмотренной Положением о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25.08.2006г. № 530 «О страховой деятельности» с учетом компенсации морального вреда, в размере до 10 годовых заработных плат погибшего, исчисленных по фактическому заработку за 12 последних календарных месяцев работы, предшествующих



несчастному случаю, повлекшему смерть работника. Выплата производится полностью или по частям равными долями в течение 5 лет.

6.9. Решение о сумме и порядке выплаты единовременной материальной помощи согласно подпункта 6.8. принимается с учётом финансового состояния организации нанимателем по согласованию с профкомом.

Профком обязуется:

6.10. Осуществлять постоянный общественный контроль за состоянием охраны труда на производстве, за выполнением трудового законодательства.

6.11. Периодически, один раз в квартал, на заседаниях Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в организации.

6.12. Установить должный контроль за исправностью и обязательным использованием спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты выдаваемых рабочим и служащим предприятия.

6.13. Совместно с органами государственной инспекции по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ.

7.1. Обеспечить полную занятость и использование работающих на предприятии в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом), не допуская необоснованных массовых сокращений рабочих мест.

Наниматель обязуется:

7.2. Способствовать сохранению эффективно действующих и созданию новых рабочих мест.

7.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за 2 (два) месяца о намерении ликвидировать, реорганизовать или изменить форму собственности предприятия, полностью или частично приостановить производство, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и принятия согласованной программы по трудоустройству высвобождаемых работников.

7.4. В случае кратковременного сокращения объемов производства или его остановки осуществлять следующие упреждающие меры:

7.4.1 использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидацию вакансий, выход на пенсию, увольнение совместителей и т.д.);

7.4.2 не заключать новых трудовых договоров (контрактов);

7.4.3 ограничить совмещение профессий - проводить внутрипроизводственные переводы намеченных к увольнению работников при наличии вакансий;

7.4.4 с согласия всех работников структурного подразделения проводить временное разделение работ, т.е. распределение имеющегося объема работ между всеми работниками, даже с неполной загрузкой и зарплатой;

7.4.5 использовать, как крайнюю меру, перевод предприятия на режим неполного рабочего времени с согласия работников;

7.4.6 предоставлять по желанию работников кратковременные отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы.

7.4.7 в период предупреждения при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности или штата, предоставлять работнику



право отлучаться с работы один раз в неделю для поиска работы с оплатой этого времени в размере среднего заработка.

7.5. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя по основаниям, указанным в п.п. 1,2,3 ст.42 ТК РБ производится с предварительного согласия Профкома; а по основаниям, предусмотренным п.п. 4,5, 6,8,9, ст.42 и п.п.1,4,5 ст. 47 ТК РБ - после предварительного уведомления Профкома, не позднее чем за 2 (две) недели.

7.6. При сокращении численности или штата работников, кроме лиц, предусмотренных законодательством, предпочтение в оставлении на работе отдавать следующим категориям работников:

- работников предпенсионного возраста (в последние 3 года до выхода на пенсию);
- одиноким женщинам (вдовам, вдовцам), имеющим несовершеннолетних детей;
- женщинам, мужа которых призваны на действительную военную службу;
- матерям, имеющим двух и более детей в возрасте до 16 лет;
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком.

7.7. Не допускать увольнений по сокращению численности и штата:

- одновременно двух работников из одной семьи;
- работников, получивших на предприятии трудовое увечье.

7.8. Предоставить преимущественное право работникам, уволенным по сокращению, возвращаться на предприятие при появлении вакансий.

7.9. В случае одновременного сокращения более 5% численности (штата), Наниматель уведомляет об этом намерении за 2 месяца профком организации.

Профком обязуется:

7.10. Осуществлять контроль за выполнением Нанимателем законодательства о занятости, предоставлением льгот и компенсаций высвобождаемым работникам.

7.11. При рассмотрении на заседании Профкома уведомления Нанимателя о предстоящем увольнении работника, или представления о даче согласия на его увольнение, в обязательном порядке приглашать этого работника.

7.12. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников по их желанию до их трудоустройства на другом предприятии, но не более 1 года с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в РУП для членов профсоюза.

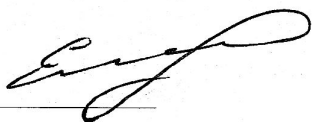
**РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНТИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ РАБОТНИКОВ
ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ РАЗГОСУДАРСТВЛЕНИЯ И ПРИВАТИЗАЦИИ.**

Наниматель обязуется:

8.1. Уведомить профсоюзный комитет, трудовой коллектив не менее чем за три месяца обо всех намечаемых действиях, касающихся разгосударствления и приватизации предприятия, его структурных подразделений.

8.2. Провести разъяснительную работу в трудовом коллективе по основным, экономическим и правовым вопросам разгосударствления и приватизации, о правах и роли трудового коллектива, его полномочных представителей (указать основные формы и сроки проведения разъяснительной работы, ответственных за их организацию должностных лиц).

8.3. Вопросы изменения формы собственности и хозяйствования предприятия, его структурных подразделений решать на собрании трудового коллектива с согласия не менее 1/2 его членов, при непосредственном участии представителей профкома.



8.4. Включать представителей профкома, в состав рабочей группы, комиссий по преобразованию, приватизации, оценке имущества, правления акционерного общества, ревизионной комиссии, другие органы управления.

8.5. Провести независимую экспертизу проекта устава, организационно-распорядительных документов по работе предприятия в условиях новой формы собственности. Проекты документов и выводы экспертизы представить на обсуждение собрания трудового коллектива.

8.6. Обеспечить в течение не менее 6 месяцев сохранение занятости работающих на том же уровне, что и до преобразования предприятия.

8.7. Сохранить действующие до реформирования предприятия социально-экономические права и гарантии работников.

8.8. При проведении разгосударствления и приватизации определить индивидуальный вклад работника в коллективную собственность и размер полагающейся ему доли (акций) государственного имущества.

8.9. В случае реорганизации предприятия, либо изменения собственника коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

8.10. В течение трех месяцев с момента окончания преобразования предприятия заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

РАЗДЕЛ IX. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ. КОМПЕНСАЦИИ, ЛЬГОТЫ.

Наниматель обязуется:

9.1. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий работников (бывших работников, за которыми сохраняется право состоять на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы).

9.2. При наличии прибыли (средств) возмещать молодым специалистам, молодым рабочим, распределённым на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, расходы за проживание по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда на период до предоставления им служебных жилых помещений, но не более 2 лет.

Возмещение указанных расходов производится ежемесячно на основании представленных в организации копий соответствующих договоров найма (поднайма) жилого помещения по фактической стоимости, но не более:

- 5 базовых величин в месяц для г.Минска;
- 4 базовых величин в месяц для городов областного подчинения;
- 3 базовых величин в месяц для проживания в других городах и населенных пунктах.

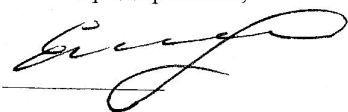
9.3. Производить оплату работникам РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА», проживающим в общежитии на основании договора заключенного с предприятием, стоимость услуг по безналичному расчету путем удержания из заработной платы.

РАЗДЕЛ X. ВОПРОСЫ БЫТА.

Наниматель и Профком обязуются:

10.1. Организовать для работников предоставление следующих платных услуг:

- изготовление столярных изделий, парников, теплиц и др.;
- аренду смотровой ямы для проведения мелкого ТО личного автотранспорта собственными силами работника с оплатой 5% базовой величины РБ за 1 час. Аренда предоставляется работникам только в свободное от работы время (отпуск, отгул и т.д.) в режиме рабочего времени предприятия;



10.2. При наличии прибыли:

- оказывать ежегодно материальную помощь (единовременную выплату) для закупки овощей в осенний период работникам предприятия, проработавшим на предприятии не менее 6 месяцев до момента издания приказа в размере, определяемом нанимателем совместно с профкомом предприятия;

- оказывать материальную помощь (единовременную выплату) в связи с государственными, общереспубликанскими и иными праздничными днями (Новый год, День Независимости, День Победы и прочие) работникам, проработавшим на предприятии не менее 6 месяцев до момента издания приказа в размере, определяемом нанимателем совместно с профкомом предприятия;

Материальная помощь (единовременная выплата) оказывается работникам предприятия при наличии финансовых средств на расчетных счетах предприятия.

10.3. Своевременно подготовить здания, помещения, дворы и территорию к работе в осенне-зимних условиях, обеспечить тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

10.4. Разрешить для целей оперативного решения производственных вопросов парковку на территории предприятия легковых автомобилей находящихся в личном пользовании директора, заместителей директора, главного инженера.

РАЗДЕЛ XI. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ.

Наниматель и Профком обязуются:

11.1. Обеспечить улучшение санитарно-бытового, медицинского и лечебно-профилактического обслуживания работников.

11.2. Организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Время прохождения периодического медосмотра работниками предприятия оплачивать по среднему заработку.

11.3. Выделять средства на приобретение путёвок в санаторно-оздоровительные учреждения Министерства энергетики Республики Беларусь, нуждающимся работникам предприятия по согласованию с директором и профсоюзным комитетом с оплатой путёвки работниками в размере 70% её стоимости согласно Положения «Об организации оздоровления работников РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА» и неработающих пенсионеров, бывших работников предприятия».

11.4. В случае выделения предприятием санаторной путёвки работнику в срок, не совпадающий с графиком отпусков, наниматель предоставляет работнику отпуск вне графика.

11.5. Вести учет лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении; анализ причин заболеваемости; намечать меры по снижению потерь рабочего времени вследствие нетрудоспособности работников.

11.6. Оплачивать водителям и работникам общественного питания предприятия стоимость прохождения медкомиссий в специализированных поликлиниках.

11.7. Наниматель и профсоюзный комитет принимают участие в удешевлении путёвок в детские оздоровительные лагеря для детей своих работников.

11.8. Предоставлять работникам предприятия, на основе заключенного договора со страховой организацией, право на услуги по добровольному медицинскому страхованию медицинских расходов, по их заявлению с оплатой 10% от годового страхового взноса за счёт самого работника, с вычетом его из заработной платы.



РАЗДЕЛ XII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ.

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников Наниматель и Профком обязуются:

12.1. Обеспечить представление первого рабочего места выпускникам государственных и других высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, направленным на работу в соответствии с заключенными договорами (заявками).

12.2. Предоставлять право детям, членов трудового коллектива, прохождения производственной практики на предприятии.

12.3. Работникам, успешно обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение:

- среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования по направлению (заявке) нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами (на подготовку специалистов, коллективным или трудовым), при получении первого высшего образования предоставляются в качестве минимальных гарантий, предусмотренные статьями 215-216 Трудового Кодекса и иными актами законодательства;
- среднего специального, высшего и послевузовского образования, в вечерней или заочной форме получения образования, при отсутствии направления (заявки) нанимателя, договора на подготовку специалистов либо иных оснований, предусмотренных в коллективном или трудовом договоре, а также при получении второго и последующего среднего специального, высшего образования предоставляются отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового Кодекса.
- при составлении графика трудовых отпусков предусматривать для работников, совмещающих работу с обучением трудовые отпуска в период сдачи экзаменов.

12.4. Оказывать единовременную материальную помощь молодым рабочим и служащим предприятия, призванным на службу в армию в размере 3 базовых величин РБ.

12.5. При рождении ребенка супругу предоставлять оплачиваемый по среднему заработку отпуск 1 (один) рабочий день.

12.6. Оказывать единовременную материальную помощь при регистрации брака (если брак работника регистрируется впервые) – в размере 10-ти базовых величин.

12.7. Обеспечить молодых рабочих и их семьи необходимыми условиями для занятий физкультурой и спортом.

12.8. Способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи.

РАЗДЕЛ XIII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, ВЕТЕРАНОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ПЕНСИОНЕРОВ, ИНВАЛИДОВ.

Для решения социальных проблем неработающих пенсионеров, ветеранов ВОВ бывших работников предприятия Стороны обязуются:

13.1. Выплачивать выходное пособие работникам, уволенным по инвалидности в следующих размерах:

- проработавшим на предприятии
- до 5 лет - 2 базовые величины РБ;
- свыше 5 лет - 3 базовые величины РБ.

13.2. Предоставлять автотранспорт для личных нужд один раз в год с оплатой 50% от тарифа, в пределах Минской области.

13.3. Организовать чествование ветеранов Великой Отечественной Войны с Днем Победы - 9 Мая (в пределах 3-х базовых величин РБ).

13.4. Оказывать единовременную помощь в случае смерти неработающего пенсионера в размере 4 базовых величин Республики Беларусь. К неработающим пенсионерам относятся граждане вышедшие на пенсию в период работы в РУП «Белгазтехника» и после увольнения нигде неработающие.

РАЗДЕЛ XIV. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА.

Наниматель обязуется:

14.1 Ежемесячно отчислять паевой взнос не менее 0,30% от фонда оплаты труда работников Профкому на следующие цели:

- выполнение уставных задач;
- проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, утверждения здорового образа жизни;
- пропаганда здорового образа жизни;
- другие цели, предусмотренные настоящим коллективным договором.

Наниматель и Профком обязуются:

14.2 Организовать вечера отдыха и торжества, посвященные знаменательным датам, экскурсионные поездки за счет прибыли предприятия при наличии финансовых средств на расчетных счетах предприятия.

В случае приобретения (организации):

- абонементов для посещения бассейна (с посещением не более 1 раза в неделю на работника), физкультурно-оздоровительного центра (с посещением не более 2 раз в неделю на работника);
- билетов для посещения спектаклей, концертов (с участием артистов белорусской эстрады);
- билетов для посещения спортивных мероприятий;
- культурно-массовых мероприятий (поездки, экскурсии и т.д.);

понесенные расходы оплачиваются в размерах, определенных между нанимателем и профкомом предприятия, с возмещением работниками предприятия не более 50% от общей стоимости понесенных затрат.

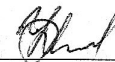
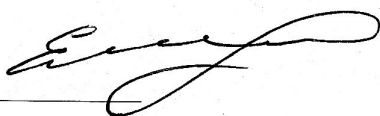
14.3 Выделять автотранспорт группе работников предприятия по заявке профкома предприятия для посещения культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий за счёт средств предприятия, с возмещением работниками предприятия не более 50% от общей стоимости понесенных затрат.

РАЗДЕЛ XV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ПРОФАКТИВА.

В целях создания условий для нормального функционирования профсоюзного комитета Наниматель обязуется:

15.1. Включать представителя профсоюза в лице председателя Профкома (или его заместителя) в состав комиссии (совета, правления) по приватизации и других общественных органов действующих на предприятии.

15.2. Согласовывать с Профкомом проекты нового Устава и иных нормативно-учредительных документов или предложения по внесению изменений в действующие акты локального характера.



15.3. Реализовывать конструктивные предложения, критические замечания, высказанные работниками на профсоюзных собраниях и касающиеся условий труда и быта, охраны труда, и в целом трудовых отношений.

15.4. Предоставить Профкому право осуществлять контроль за состоянием учета граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий.

15.5. Рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, охране труда, не выполняющих обязательств по Договору.

15.6. По запросу Профкома предоставлять информацию, необходимую для реализации его прав по защите трудовых прав и социально-экономических интересов трудящихся (ст. 463 ТК РБ).

15.7. Обеспечить материальные условия для деятельности Профкома (бесплатное предоставление и содержание помещений, транспортных средств, оргтехники, средств связи, канцтоваров и бумаги).

15.8. Освобождать от основной работы представителей профсоюза для участия в работе конференций, съездов и иных профсоюзных мероприятий, а также на время профучебы с оплатой среднего заработка.

15.9. Применять дисциплинарные взыскания к работникам, избранным в состав профсоюзных органов, после согласования с Профкомом.

15.10. Не допускать расторжения трудового договора, в том числе контракта, по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с работниками, избранными в состав профсоюзных органов, без письменного предварительного уведомления профсоюзного органа, членами которого они являются, а с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

15.11. Своевременно информировать Профком по вопросам развития производства, инвестиционной политики и изменений в структуре организации.

15.12. Бухгалтерии предприятия производить удержание по заявлениям работников - членов профсоюза из заработной платы членских взносов и их перечисление в безналичной форме на банковский счет профсоюзной организации, вместе с выплатой заработной платы.

15.13. При решении вопросов о выделении путевок в санаторно-оздоровительные лагеря для детей, санаторно-курортного лечения сотрудников предприятия, выделении транспорта для хозяйственно-бытовых нужд, изготовление заказов на столярные изделия и др., члены профсоюза пользуются преимущественным правом.

РАЗДЕЛ XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НАРУШЕНИЕ) УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

16.1. Наниматель:

- берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

- знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора;

- обязуется в недельный срок рассматривать представления Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора.

16.2. Должностные лица за невыполнение обязательств коллективного договора несут ответственность в виде:

- лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

- привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.



16.3. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом и Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

16.4. Коллективный договор действует с 1 января 2020 года в течение 2020-2022 г.г., до заключения нового коллективного договора, но не более 3-х лет.

Председатель ПК
РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА»

В.В.Короткий

8 января 2020 года



Директор
РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА»

Е.В.Оболенский

8 января 2020 года



Директор РУП _____

Председатель ПК _____

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям и должностям
Научно-производственного республиканского унитарного предприятия
«БЕЛГАЗТЕХНИКА»,

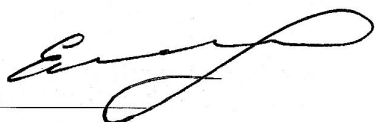
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право
на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	7223-069 - Резчик на пилах, ножовках и станках	Опытное производство участок 22/1 (бригада №4)	3.2	7
2.	7214-009 - Резчик металла на ножницах и прессах	Опытное производство участок 22/1 (бригада №4)	3.2	7
3.	7132-002 - Маляр	Опытное производство участок 22/1	3.2	7
4.	7212-019 - Электрогазосварщик	Опытное производство участок 22/1	3.2	7
5.	7223-086 - Токарь (занятый обработкой деталей из чугуна)	Опытное производство участок 22/1 (бригада №3)	3.1	4
6.	8211-004 - Слесарь механосборочных работ, слесари других бригад, работающих полный рабочий день на данном участке)	Опытное производство участок 22/1, (бригада №2)	3.1	4
7.	8332-001 - Водитель автомобиля	Отдел материально-технического снабжения и транспорта	3.1	4
8.	8344-001 - Водитель погрузчика	Отдел материально-технического снабжения и транспорта	3.1	4
9.	5120-003 - Повар	Отдел общественного питания	3.1	4
10.	8182-018 - Машинист компрессорных установок	Отдел электромеханического обслуживания	3.1	4

Приложение № 2

Продолжительность
дополнительных отпусков, предоставляемых
работникам РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА»

Должность, профессия	За ненормированный рабочий день, всего дней	За работу по контракту, всего дней	За вредные условия труда, всего дней
Директор	7	5	
Заместители директора, главный инженер и его заместитель	5	5	
Начальники структурных подразделений, их заместители	4	5	
Заведующие сектором, группой, начальники участка, мастера	3	4	
Специалисты всех категорий	3	3	
Другие служащие (тех. исполнители)	2	3	
Отдел МТС и транспорта			
Водитель служебного легкового автомобиля	5	5	
Водитель автомобиля, работающий на грузовом, грузопассажирском автомобиле, водитель погрузчика		1	4
Отдел электромеханического обслуживания			
Машинист компрессорных установок		1	4
Опытное производство			
Маляр		1	7
Электрогазосварщик		1	7
Слесарь МСР (ОП участок 22/1, бригада №2)		1	4
Токарь (занятый обработкой деталей из чугуна) (ОП участок 22/1, бригада №3)		3	4
Резчик на пилах, ножовках и станках, резчик металла на ножницах и прессах		3	7
Отдел общественного питания (столовая)			
Повар		1	4
Рабочие других профессий, всех подразделений, не имеющие дополнительных отпусков за вредные условия труда		3	




П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий и должностей работников, которым в дни выполнения работы устанавливается бесплатная выдача молока, кефира, сока

Отдел, участок	Наименование должностей, профессий	Основание
1	2	3
26	Кладовщик, грузчики, занятые отпуском химических веществ	Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002г. № 260
11; 14; 22/2	Рабочие и специалисты, занятые монтажом и наладкой газового оборудования на объектах, рабочие, занятые монтажом телемеханики	
16	Оператор копировальных и множительных машин	
17	Рабочие и специалисты, занятые поверкой приборов с применением углеводородных газов, занятые испытанием газового оборудования Рабочие и специалисты, занятые разработкой, испытанием и изготовлением термокаталитических и полупроводниковых преобразователей Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	
18	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Машинист компрессорных установок Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования Рабочие, занятые шарошкой камней и чисткой пылесосов, варкой эмульсии	
07	Слесарь по ремонту автомобилей	
22/1	Электрогазосварщик Шлифовщик Маляр Слесарь механосборочных работ Рабочие, занятые резкой холодного металла: - на пилах, ножовках и станках; - на ножницах и прессах; Мастера опытного производства Рабочие, занятые обработкой деталей (изделий) из текстолита и чугуна Рабочие, занятые обработкой деталей (изделий) из меди и ее соединений Распределитель работ Термист	
22/2	Специалисты, монтажники и регулировщики радиоэлектронной аппаратуры и приборов; Наладчик КИП и систем автоматики Распределитель работ и комплектовщик изделий (в дни работ по заварке полиэтилена при упаковке изделий)	

23	Уборщицы служебных помещений, занятые уборкой санузлов Рабочая по стирке и ремонту спецодежды	
24	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	
25	Повар	

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. – монтажникам и регулировщикам радиоэлектронной аппаратуры и приборов, наладчикам КИП и систем автоматики, занятым пайкой радиоэлектронной аппаратуры участка 22/2;
- специалисту отд. 10, осуществляющему контроль КИПиА;
- электрогазосварщику ручной сварки на полуавтоматах в среде углекислого газа ОП;
- маляру ОП;
- слесарю-электрику ОП (в дни выполнения работ с применением припоя);
- специалистам и рабочим отд. 17, занятым разработкой, испытанием и изготовлением датчиков и работами, связанными с применением химреактивов

дополнительно к молоку или кисломолочным продуктам выдается 2гр. пектина в виде обогащенных им пищевых продуктов, фруктовых соков и напитков.

2. Допускается замена выдаваемых дополнительно к молоку обогащенных пектином продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250—300гр.

3. Молоко выдается работникам при работе с вредными веществами, предусмотренными в перечне вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденном Министерством труда и социальной защиты РБ и Министерством здравоохранения РБ 19.03.2002г. №34/12.

4. При решении вопросов бесплатного обеспечения работников молоком к работе с вредными веществами относится любая профессиональная деятельность, обуславливающая контакт работника с данными веществами, в том числе при их производстве, применении, хранении, транспортировке, эксплуатации, ремонте и очистке технологического оборудования, тары, инвентаря, средств защиты и других производственных процессах.

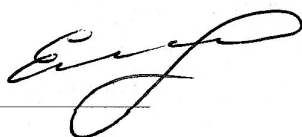
5. Молоко выдается работнику по 0,5л за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости в производствах, цехах, иных структурных подразделениях, на работах согласно перечню организации, не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством;

6. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, рекомендуется вместо молока выдавать в таком же количестве один из видов кисломолочных продуктов, получаемых сквашиванием молока заквасками (кефир, ацидофилин, простокваша и др.).

7. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- замена молока товарами и продуктами (кроме равноценных молоку продуктов);
- выдача молока за одну или несколько смен вперед, а также за прошедшие смены и отпуск на дом.

Основание: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002г. № 260 «О бесплатном обеспечении работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами»




ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым выдается хозяйственное мыло,
отмывочная паста и крем для защиты рук при работах, связанных с загрязнением

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИЙ	Основание
1.	Станочники (токарь, фрезеровщик, резчик, шлифовщик, оператор станков с ПУ)	Постановление Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 30.12.2008 №208
2.	Слесарь механосборочных работ	
3.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, монтажник санитарно-технических систем и оборудования	
4.	Электрогазосварщик	
5.	Регулировщик и монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов, наладчик КИПиА, слесарь по КИПиА	
6.	Столяр, инженер-электроник отдела №18, машинист компрессорных установок	
7.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	
8.	Электромонтер стационарного оборудования и телефонной связи	
9.	Специалисты, работающие с химическими реактивами, углеводородными газами и занятые поверкой приборов и испытаниями газового оборудования	
10.	Маляр	
11.	Грузчик, стропальщик	
12.	Распределитель работ, комплектовщик	
13.	Кладовщик, начальник отдела хранения	
14.	Контролер, инженер-контролер	
15.	Уборщик производственных и служебных помещений	
16.	Уборщик территории	
17.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
18.	Мастер, старший мастер	
19.	Художник	
20.	Оператор копировальных и множительных машин	
21.	Лифтер, термист	
22.	Водитель автомобиля, погрузчика, трактора	
23.	Слесарь по ремонту автомобилей	
24.	Мойщица посуды, повар	

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. На одного рабочего (служащего) выдается 400 грамм мыла в месяц.
2. Рабочие, занятые на работах с сильным загрязнением рук, получают дополнительно к мылу очищающие средства (отмывочную пасту) из расчета 10 грамм на 1 рабочий день (станочники, слесари механосборочных работ, электрогазосварщики, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик, грузчик, резчик, маляр, шлифовщик, монтажник санитарно-технического оборудования, водители автомобиля (погрузчика) в дни ремонта, тракторист, слесарь по ремонту автомобилей).

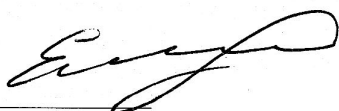



3. Очищающие средства применяются при сильных трудносмываемых загрязнениях (для очистки от масла, смазки, нефтепродуктов, лаков, красок, смол, клеев и тому подобных веществ) в дополнение к мылу.

4. Специалисты и рабочие отдела №17, работающие с химическими реактивами, маляры ОП, работающие с красками, растворителями, уборщицы служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, мойщица посуды, художник дополнительно обеспечиваются защитными пастами для защиты рук из расчета 10 грамм на 1 рабочий день.

5. Защищающие кожу средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания, в других случаях, обусловленных организацией труда.

Основание: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008г. №208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются
средства индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5
1.	Слесарь механосборочных работ	Костюм х/б Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Перчатки резиновые Очки защитные Каска защитная При работе с виброинструментом дополнительно: рукавицы антивибрационные наушники против шумные Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке подшлемник зимний валяная обувь галоши на валяную обувь В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый сапоги резиновые	ЗМи Мун200 Ми Вн ЗП Мв Тн Тн Тн20 Вн В	12 12 12 До износа До износа До износа 24 До износа До износа 36 36 24 48 24 Дежурный 24
2.	Токарь, фрезеровщик	Костюм (х/б) Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные или щиток защитный лицевой При обработке заготовок, деталей и изделий с применением	ЗМи Мун200 Ми ЗП НБТ	12 12 12 До износа До износа До износа

		охлаждающей жидкости: костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой головной убор полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) очки защитные или щиток защитный лицевой	МиВуНм Мун200 Нм Ми ЗН НБТ	12 12 12 До износа До износа До износа
3.	Шлифовщик	Костюм (х/б) Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные Респиратор При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой головной убор полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой подошве рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗМи Мун200 Ми ЗП МиВуНм Мун200 Нм Ми ЗН НБТ	12 12 12 До износа До износа До износа 12 12 12 До износа До износа До износа
4.	Оператор станков с программным управлением	Костюм (х/б) Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные или щиток защитный лицевой При обработке заготовок, деталей и изделий с применением охлаждающей жидкости: костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой головной убор полусапоги кожаные с защитным носком на маслобензостойкой	ЗМи Мун200 Ми О НБТ МиВуНм Мун200 Нм	12 12 12 До износа До износа До износа 12 12 12

		подошве рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) очки защитные или щиток защитный лицевой	Ми ЗН НБТ	До износа До износа До износа
5.	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Халат х/б Головной убор Тапочки кожаные	ЗМи 3	12 12 12
6.	Наладчик контрольно-измерительных приборов и систем автоматики	Костюм х/б или халат х/б Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке валяная обувь галоши на валяную обувь В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый сапоги резиновые	ЗМи Ми Ми ЗП Тн Тн Тн20 Вн В	12 12 12 До износа До износа 36 36 48 24 Дежурный 24
7.	Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов (инженер-электроник)	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМиЭс Ми Тн	18 24 36
8.	Электрогазосварщик	Костюм для сварщика летний Фартук брезентовый с нагрудником Белье нательное (2 комплекта) Ботинки для сварщика Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые с крагами) Щиток электросварщика Очки защитные При выполнении электросварочных работ в местах,	Тр Тр Тр Эн Эн Тп400Тр НН ЗНД	12 12 12 12 Дежурные Дежурные До износа До износа До износа

		где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно: комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком электросварщика) вместо щитка электросварщика При выполнении газосварочных работ на рабочих местах, где необходима защита головы от механических повреждений, дополнительно: каска защитная При работе на высоте, в подземных сооружениях дополнительно: пояс предохранительный лямочный Зимой дополнительно: костюм для сварщика зимний подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные перчатки зимние двупалые	КН До износа 24 Дежурный ТрТн 36 24 ТрТн20 24 Тн До износа	
9.	Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Халат хлопчатобумажный Головной убор Тапочки кожаные	ЗМи 12 12 3 12	
10.	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные Каска защитная При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке подшлемник зимний валяная обувь галоши на валяную обувь В остальное время года на наружных работах дополнительно:	ЗМи 12 12 Мун200 12 Ми До износа ЗП До износа 24 Дежурный Тн 36 Тн 36 Тн20 24 48 24	

		плащ непромокаемый сапоги резиновые	Вн В	Дежурный 24
11.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	Костюм х/б Головной убор х/б Ботинки кожаные с защитным носком Каска защитная Очки защитные Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный	ЗМи Мун200 ЗП Ми	12 12 12 24 До износа До износа Дежурный
12.	Стропальщик	Костюм (х/б) Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы брезентовые Очки защитные Каска защитная При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный) сапоги резиновые Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани подшлемник зимний валяная обувь галоши на валяную обувь рукавицы утепленные	ЗМи МиМп Мун50 Ми Зп Со Вн В Тн Тн20 Тн	12 12 12 До износа До износа 24 До износа 36 24 36 24 48 24 До износа
13.	Термист	Костюм для защиты от повышенных температур из молескина с огнезащитной отделкой и защитными накладками Фартук брезентовый с нагрудником Головной убор Полусапоги кожаные на	ТиТ Тр ТиТп	12 6 12 12

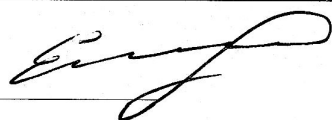
		термостойкой подошве Рукавицы брезентовые Нарукавники брезентовые Щиток защитный лицевой	Мун200 Тп400Тр Тр НБТ	До износа 6 До износа.
14.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм х/б Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные Каска защитная При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке подшлемник зимний валяная обувь галоши на валяную обувь В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый сапоги резиновые	ЗМи Мун200 Эн Эн Ми ЗП Тн Тн Тн20 Вн В	12 12 12 Дежурные Дежурные До износа До износа 24 Дежурный 36 36 24 48 24 Дежурный 24
15.	Резчик металла на ножницах и прессах	Костюм х/б Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные) Очки защитные Вкладыши противושумные При работе с листовым металлом дополнительно: рукавицы с резинотканевым наладонником Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Мун200 Ми ЗП МиМп Тн Тн	12 12 12 До износа До износа До износа До износа 36 36

		валяная обувь галоши на валяную обувь	Тн20	48 24
16.	Резчик на пилах, ножовках и станках	Костюм х/б Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы брезентовые (рукавицы комбинированные) Очки защитные Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке валяная обувь галоши на валяную обувь	ЗМи Мун200 Ми ЗП Тн Тн Тн20	12 12 12 До износа До износа 36 36 48 24
17.	Маляр	Костюм х/б (халат х/б) Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Перчатки резиновые Очки защитные Респиратор При очистке окрасочных камер дополнительно: фартук клеенчатый с нагрудником шлем х/б сапоги резиновые нарукавники клеенчатые При подготовке поверхностей под окраску, окраске крупногабаритных изделий и конструкций вручную, работе внутри окрасочных камер: костюм вискозно-лавсановый с масловодоотталкивающей отделкой костюм из нетканого материала «спанбонд» головной убор полусапоги кожаные с защитным носком на маслбензостойкой подошве рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) перчатки резиновые очки защитные респиратор	ЗМи Ми Ми Вн ЗНГ Вн В Вн МиВу Нм З Мун200 Нм Ми Вн ЗНГ	12 12 12 До износа До износа До износа До износа 6 12 12 6 12 1 12 12 До износа До износа До износа До износа

18.	Грузчик	Костюм (х/б) Фартук брезентовый с нагрудником (фартук х/б с нагрудником) Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные с защитным носком или ботинки кожаные Рукавицы комбинированные При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: каска защитная Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный) сапоги резиновые с защитным носком и антипрокольной стелькой Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани сапоги кирзовые утепленные рукавицы утепленные Зимой при работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: подшлемник зимний	ЗМи ЗМи МиМп Мун50 Ми Вн ВМп Мун50 Тн Тн20 Тн	12 Дежурный 12 12 До износа Дежурная 36 12 36 24 До износа До износа
19.	Контролер станочных и слесарных работ	Костюм х/б Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные	ЗМи Мун200 Ми О	12 12 12 До износа До износа
20.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Костюм х/б Головной убор Ботинки кожаные с защитным носком Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Очки защитные Каска защитная При работе с листовым металлом дополнительно: рукавицы с резинотканевым	ЗМи Мун200 Ми ЗП МиМп	12 12 12 До износа До износа 24 До износа

		наладонником При работе на высоте дополнительно: пояс предохранительный лямочный Зимой на на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке подшлемник зимний валяная обувь галоши на валяную обувь В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый сапоги резиновые	Тн Тн Тн20 Вн В	Дежурный 36 36 24 48 24 Дежурный 24
21.	Столяр	Костюм х/б Берет (кепи) Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные	ЗМи Ми Ми	12 12 12 До износа
22.	Машинист компрессорных установок	Костюм х/б Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Наушники против шумные (вкладыши против шумные) Очки защитные Противогаз фильтрующий Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный) При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: каска защитная Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани валяная обувь галоши на валяную обувь Зимой при работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: подшлемник зимний	ЗМи Ми Ми ЗНГ Вн Тн Тн20	12 12 12 До износа До износа До износа До износа 36 Дежурная 36 48 24 До износа

23.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Ботинки кожаные с защитным подноском Сапоги резиновые (сапоги ПВХ) Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная Противогаз шланговый При выполнении работ на высоте дополнительно: пояс предохранительный (страховочная привязь) В холодный период года дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур и ветра подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	ЗМи МиМпМун200 ВМун200 Мп ЗП Тнв Тн30Мун200	12 До износа 12 12 До износа До износа 24 Дежурный Дежурный 36 24 24
24.	Водитель автомобиля	При участии в междугороднем и международном дорожном движении: жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала При эксплуатации грузового автомобильного транспортного средства: костюм (х/б) жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала головной убор из х/б ткани ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве рукавицы комбинированные Зимой при эксплуатации грузового автомобиля дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани сапоги кирзовые утепленные на маслбензостойкой подошве При работе под автомобильным транспортным средством, установленным на осмотровой канаве дополнительно: каска защитная	Со ЗМи Со МиНсНм Ми Тн Тн20 НсНм	До износа 12 До износа 12 12 До износа 36 24 Дежурная




25.	Водитель погрузчика	Костюм (х/б) Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные При работе на электропогрузчике и электроштабелере дополнительно: перчатки диэлектрические галоши диэлектрические Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани сапоги кирзовые утепленные Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном	ЗМи Ми Ми Эн Эн Тн Тн20 Вн	12 12 12 До износа Дежурные Дежурные 36 24 36
26.	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм хлопкополиэфирный с водоотталкивающей пропиткой или костюм вискозно-лавсановый с маслородоотталкивающей отделкой Головной убор из хлопкополиэфирной ткани с водоотталкивающей пропиткой или головной убор из вискозно-лавсановой ткани с маслородоотталкивающей отделкой Ботинки кожаные на маслостойкой подошве или ботинки кожаные с защитным носком на маслостойкой подошве Рукавицы комбинированные Перчатки трикотажные с полимерным покрытием При работе под автомобилем, установленным на смотровой канаве, дополнительно: каска защитная При работе под автомобилем с применением инструмента ударного действия дополнительно: очки защитные или	ЗМиВу ЗМиВу Нм МиНсНм МиМп НсНм Мун50 Ми Ми ЗП	6 6 6 12 12 До износа До износа Дежурная До износа

		щиток защитный лицевой Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные на маслобензостойкой подошве	КБТ Тн Тн Тн20 НсНм	До износа 36 36 24 24
27.	Лифтер	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Полуботинки кожаные Перчатки трикотажные Зимой при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный) Зимой на наружных работах дополнительно: Костюм для защиты от пониженных температур их хлопчатобумажной ткани Полусапоги кожаные утепленные	ЗМи Ми Ми Тн Тн Тн	12 12 24 До износа 36 36 36
28.	Оператор копировальных и множительных машин	Халат х\б При замене картриджей дополнительно: перчатки резиновые	ЗМи Вн	12 До износа
29.	Мастер участка	Костюм х\б или (халат х/б) Ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х\б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 12 36
30.	Начальник цеха	Костюм х\б или (халат х/б) Ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х\б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	24 24 36
31.	Распределитель работ	Халат х/б (костюм х/б) Головной убор Ботинки кожаные	ЗМи Ми	12 12 12

		Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке валяная обувь галоши на валяную обувь	Ми Тн Тн Тн20	До износа 36 36 48 24
32.	Заведующий складом (начальник отдела хранения)	Костюм х\б (халат х\б) Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные или тапочки кожаные Рукавицы комбинированные Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани головной убор зимний валяная обувь галоши на валяную обувь рукавицы утепленные	ЗМи Ми З Ми Вн В Тн Тн20 Тн	12 12 12 6 До износа Дежурный 24 36 36 48 24 До износа
33.	Кладовщик	Костюм х\б (халат х\б) Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные или тапочки кожаные Рукавицы комбинированные Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые При работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: каска защитная Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых	ЗМи Ми З Ми Вн В	12 12 12 6 До износа Дежурный 24 Дежурная

		помещениях дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани валяная обувь галоши на валяную обувь рукавицы утепленные Зимой на работе в местах, где необходима защита головы, дополнительно: подшлемник зимний	Тн Тн20 Тн	36 48 24 До износа До износа
34.	Заведующий архивом (техническим), архивариус	Халат х/б Головной убор Тапочки кожаные Перчатки х/б	ЗМи З Ми	18 18 12 До износа
35.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Костюм (халат х/б) Головной убор из х/б ткани Фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с нагрудником) Тапочки кожаные Полусапоги резиновые Перчатки х/б Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные (нарукавники ПВХ)	ЗМи Вн Ми В Ми Вн Вн	12 12 До износа 12 12 До износа До износа Дежурные
36.	Уборщик помещений (производственных, служебных)	Халат х/б Перчатки трикотажные При уборке производственных помещений дополнительно: полуботинки кожаные При влажной уборке помещений дополнительно: полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) перчатки резиновые При уборке душевых и туалетов дополнительно: фартук прорезиненный с нагрудником нарукавники прорезиненные перчатки резиновые Зимой при уборке неотапливаемых помещений дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный) Зимой на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от	ЗМи Ми Ми В Вн Бм Бм Бм Тн Тн	12 До износа 12 12 До износа До износа До износа До износа 36 36

		пониженных температур из х/б ткани полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
37.	Уборщик территорий	Костюм х/б (халат х/б) Головной убор из х/б ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные При работе в местах движения транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые В холодное время года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани Зимой дополнительно: валяная обувь галоши на валяную обувь рукавицы утепленные	ЗМи Ми Ми Со Вн В Тн Тн20 Тн	12 12 12 До износа До износа 36 24 36 48 24 До износа
38.	Сторож	При работе вахтером: халат х/б При работе сторожем: костюм х/б ботинки кожаные В холодное время года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые Зимой на наружных работах дополнительно: полушубок головной убор зимний валяная обувь галоши на валяную обувь рукавицы утепленные	ЗМи ЗМи Ми Тн Вн В Тн Тн20 Тн	12 12 12 36 Дежурный 24 Дежурный 36 48 24 До износа
39.	Начальник отдела	Халат х/б	ЗМи	12

	хозяйственного			
40.	Инженер по охране труда	Костюм х\б или халат х\б Ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х\б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	24 12 36
41.	Художник	Халат х\б	ЗМи	24
42.	Администратор сетей, программист	Халат из х\б антистатической ткани	ЗМиЭс	18
43.	Электромонтер стационарного оборудования телефонной связи	Халат х\б (костюм х\б) Ботинки кожаные (сапоги кирзовые) Чувяки кожаные (тапочки кожаные) Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Рукавицы комбинированные Очки защитные	ЗМи Ми З Эн Эн Ми ЗП	12 12 12 Дежурные Дежурные До износа До износа
44.	Заведующий производством	Халат х\б белый – 2шт. Шапочка х\б белая Фартук х\б белый – 2шт.	ЗМи Вн	12 12 12
45.	Кассир торгового зала	Халат х\б (костюм х\б) – 2 шт.	ЗМи	12
46.	Повар	Халат х\б белый – 2шт. Колпак х\б белый Фартук х\б с нагрудником– 2шт. Туфли или тапочки кожаные Перчатки резиновые	ЗМи ЗМи Ми Вн	12 12 До износа До износа До износа
47.	Мойщик посуды	Халат х\б белый – 2шт. Колпак х\б белый Фартук прорезиненный с нагрудником Галоши резиновые При мойке котлов дополнительно: перчатки резиновые При мойке бочек и другой тары дополнительно: нарукавники прорезиненные сапоги резиновые вместо галош резиновых рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Перчатки резиновые	ЗМи Вн В Вн Вн В Ми Ми	12 12 6 12 До износа 6 12 До износа До износа
48.	Экспедитор	Халат х\б Перчатки трикотажные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х\б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	18 До износа 36
49.	Комплектовщик	Костюм х\б (халат х\б)	ЗМи	12

	изделий и инструмента	Фартук х/б с нагрудником Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Нарукавники х/б	ЗМи Ми Ми ЗМи	6 12 12 До износа 6
50.	Инженер	Халат х/б	ЗМи	12
51.	Инженер-конструктор, инженер-технолог, инженер по инструменту	Костюм х/б (халат х/б) При работе в производственных подразделениях дополнительно: ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	24 24 36
52.	Инженер по наладке и испытаниям, инженер (заведующий сектором) по метрологии	Костюм х/б (халат х/б) Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке брюки х/б на утепляющей прокладке валяная обувь галоши на валяную обувь В остальное время года на наружных работах дополнительно: плащ непромокаемый сапоги резиновые	ЗМи Ми Ми Тн Тн Тн20 Вн В	18 18 18 До износа 36 36 48 24 Дежурный 24
53.	Инженер по нормированию труда	Халат х/б (костюм х/б) При работе в производственных подразделениях организации дополнительно: ботинки кожаные	ЗМи Ми	24 24
54.	Инженер-контролер	Костюм х/б (халат х/б) Ботинки кожаные Зимой на наружных работах дополнительно: куртка х/б на утепляющей прокладке Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные).	ЗМи Ми Тн Ми	12 12 36 До износа

Примечания:

1. Выдача работникам средств индивидуальной защиты производится в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты», утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. №209.

Директор РУП



Председатель ПК



2. Наниматель имеет право выдавать работникам по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным представительным органом (представителем) работников в пределах одного вида средств индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, средство индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

3. Наниматель имеет право выдавать работникам по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным представительным органом (представителем) работников дополнительную специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты.

4. Средства индивидуальной защиты являются собственностью нанимателя и подлежат возврату по окончании носки, увольнении работника до окончания сроков носки, переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены типовыми нормами.

5. Сроки носки СИЗ установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи работникам.

6. Сроки носки СИЗ могут быть продлены по решению нанимателя по согласованию с профсоюзом при условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени. В этом случае срок носки продлевается пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.

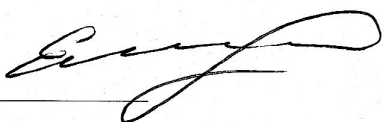
7. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ должны выдаваться работникам и в том случае, если они по занимаемой должности являются старшими и выполняют работы, которые дают право на получение СИЗ.

8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии, должны быть в зависимости от выполняемых работ дополнительно выданы и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные нормами по совмещаемой профессии.

9. Руководители и специалисты, должности которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, обеспечиваются аналогичными для работников на данном участке работ средствами индивидуальной защиты со сроком носки до износа.

10. Допускается замена предусмотренных нормами:

- специальной одежды из молескина, хлопчатобумажной ткани на спецодежду из других тканей, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;
- костюма в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на комбинезон или халат из таких же тканей и материалов или из других тканей и материалов, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;
- костюма вискозно-лавсанового с масловодоотталкивающей отделкой на костюм из вискозно-полиэфирной ткани с масловодоотталкивающей пропиткой или костюм из других тканей и материалов, обеспечивающих защиту работников от воды и нефтяных масел;
- брюк хлопчатобумажных на утепляющей прокладке на рейтузы женские полушерстяные со сроком носки 18 месяцев;
- фартука брезентового с нагрудником и фартука прорезиненного с нагрудником на фартук с нагрудником из других тканей и материалов, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;



- ботинок кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на сапоги кирзовые, полуботинки кожаные, туфли кожаные, тапочки кожаные;
- ботинок кожаных с защитным носком на полусапоги кожаные с защитным носком, сапоги кирзовые с защитным носком;
- валяной обуви и галош на валяную обувь на сапоги валяные с резиновым низом со сроком носки 48 месяцев, сапоги кирзовые утепленные или сапоги суконные со сроком носки 24 месяца;
- сапог кирзовых утепленных на валяную обувь со сроком носки 48 месяцев и галоши на валяную обувь со сроком носки 24 месяца, сапоги валяные с резиновым низом со сроком носки 48 месяцев или сапоги суконные со сроком носки 24 месяца;
- рукавиц на перчатки, аналогичные по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;
- рукавиц брезентовых и рукавиц суконных на рукавицы из других тканей и материалов, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;
- перчаток резиновых на перчатки из полимерных материалов, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;
- нарукавников брезентовых и нарукавников прорезиненных на нарукавники из других тканей и материалов, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам.

10. Средства индивидуальной защиты, указанные в скобках, взаимозаменяемые.

11. Сроки носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых в качестве дежурных, в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий труда устанавливаются нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками органом.

Указанные сроки должны быть не менее сроков носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых для работников данного производства.

12. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другие) со сроком носки до износа или отдельные части этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и тому подобные) подлежат замене при истечении времени защитного действия, сроков службы, хранения, эксплуатации, а также несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в стандартах, технических условиях, на средства конкретного класса, типа.

13. Применение защитных касок работниками обязательно в случаях, когда необходима защита головы работника от механических воздействий.

14. Перчатки из резины и перчатки из полимерных материалов должны иметь хлопковую основу или хлопковую прокладку.

При обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов, не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки, дополнительно к ним должны выдаваться перчатки хлопчатобумажные со сроком носки до износа.

15. В зависимости от условий труда работникам могут дополнительно выдаваться:

- для защиты головы от механических повреждений, воды и электрического тока - каска защитная со сроком носки дежурная;
- для защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ - перчатки резиновые со сроком носки до износа;
- для защиты ног от воды и растворов нетоксичных веществ - сапоги резиновые со сроком носки 24 месяца;
- для защиты органов зрения от пыли, летящих частиц и тому подобного - защитные очки или щитки со сроком носки до износа;
- для защиты органов слуха от шума - наушники или вкладыши противорумные со сроком носки до износа;
- для защиты органов дыхания от пыли, дыма, паров и газов - респираторы или противогазы со сроком носки до износа.

16. Наниматель по согласованию с профсоюзом может выдавать работникам одновременно два комплекта СИЗ на удвоенный срок носки для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними.

17. Работникам запрещается по окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы территории предприятия.

18. Наниматель обязан:

- не допускать выполнения работ без применения работниками средств индивидуальной защиты;
- своевременно организовать ремонт, стирку средств индивидуальной защиты;
- заменить, отремонтировать СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока по причинам не зависящим от работника (такая замена осуществляется на основе соответствующего акта).

Основание:

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в машиностроении и металлообрабатывающих производствах», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 26.11.2003г.

№ 150;

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 22.09.2006г. №110

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам лесозаготовительных и лесохозяйственных организаций, деревообрабатывающих производств» утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 01.11.2002г.

№ 140;

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 14.04.2010г. №54;

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам торговли и общественного питания», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 10.03.2003г. №26;

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом автомобильных транспортных средств, строительством, реконструкцией, ремонтом и содержанием автомобильных дорог», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 08.12.2005г. №166;

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в электротехническом, радиотехническом и электронном производствах», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 12.08.2004г. №96;

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам торговли и общественного питания», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 10.03.2003г. №26;

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам полиграфического производства», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 08.12.2005г. №167;

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам связи», утвержденных постановлением Министерства труда и социальной защиты от 04.05.2005г. №51.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

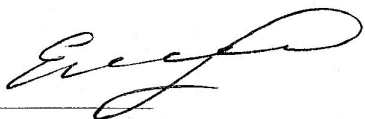
Устанавливается пятидневная рабочая неделя. Время начала работы, перерыв для отдыха и питания следующие:

Односменный режим работы:

Структурные подразделения (отдельные работники)	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы
АУП, 02, 04, 07, 08, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26	8 час. 30 мин.	с 11 час. 30 мин. по 12 час. 00 мин.	17 час. 00 мин.
Отдел 25; производственные участки 22/1, 22/2, мастера ОП; контролёры отдела 10; водитель погрузчика отдела 07; кладовщик отдела 26; машинист компрессорных установок и слесарь электрик отдела 18.	7 час. 30 мин.	с 11 час. 00 мин. по 11 час. 30 мин.	16 час. 00 мин.

Трёхсменный режим работы:

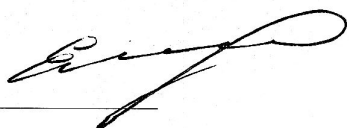
Структурные подразделения (отдельные работники)	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы
22/1 (операторы станков с ПУ)	1-я смена		
	6 час. 40 мин.	с 11 час. 00 мин. по 11 час. 20 мин.	15 час. 00 мин.
	2-я смена		
	15 час. 00 мин.	с 18 час. 00 мин. по 18 час. 20 мин.	23 час. 20 мин.
	3-я смена		
	23 час. 20 мин.	с 02 час. 00 мин. по 02 час. 20 мин.	6 час. 40 мин.




ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА»
с которыми заключаются письменные договора о полной индивидуальной материальной
ответственности

1. Главный экономист.
2. Помощник руководителя.
3. Начальники отделов (при необходимости их заместители).
4. Экономисты отдела МТС и Т.
5. Заведующая производством отдела общественного питания.
6. Начальник ОП.
7. Мастера производственных участков.
8. Старшие мастера.
9. Главный бухгалтер и его заместитель, бухгалтера.
10. Кладовщики.
11. Специалисты отдела маркетинга (экономист по сбыту, маркетолог, ведущий экономист по ВЭД).
12. Инженеры-программисты.
13. Инженер по инструменту.
14. Заведующий сектором, занятый производством датчиков.
15. Монтажник РЭА, занятый производством датчиков.
16. Распределители работ.
17. Экспедитор по перевозке грузов.
18. Заведующий испытательным центром.
19. Инженеры по метрологии.
20. Кассир торгового зала.
21. Водители автомобилей.
22. Заведующий техническим архивом.
23. Художник.

Примечание: Перечень составлен в соответствии с требованиями Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000 г. N764 и ст.405 Трудового кодекса Республики Беларусь.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА» замещаемых работниками
с которыми заключаются письменные договора о коллективной (бригадной) материальной
ответственности.

17. ОТДЕЛ МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЯ ПРОДУКЦИИ

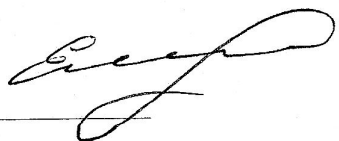
1. Начальник отдела метрологии и испытаний продукции.
2. Заведующий сектором по изготовлению датчиков.
3. Монтажник РЭА и П.

25. ОТДЕЛ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ (СТОЛОВАЯ)

1. Заведующая производством.
2. Кассир торгового зала.
3. Повара.
4. Мойщики посуды.

26. ОТДЕЛ ХРАНЕНИЯ

1. Начальник отдела хранения.
2. Кладовщики.
3. Грузчики.



П Е Р Е Ч Е Н Ь

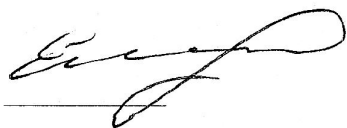
работ, профессий, должностей РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА»
на работах с вредными и тяжелыми условиями труда,
занятость на которых дает право на пенсию по возрасту
с особыми условиями труда (Список № 2)

1. Электрогазосварщик
2. Маляр



ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям и должностям
Научно-производственного республиканского унитарного предприятия
«БЕЛГАЗТЕХНИКА»,
 на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право
 на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Класс условий труда	Процент от тарифной ставки 1 разряда за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1	7223-069 - Резчик на пилах, ножовках и станках (опытное производство 22/1, заготовительный участок (бригада №4))	3.2	0,14
2	7214-009 - Резчик металла на ножницах и прессах (опытное производство 22/1, заготовительный участок (бригада №4))	3.2	0,14
3	7223-086 - Токарь (занятый обработкой деталей из чугуна) (опытное производство 22/1, заготовительный участок (бригада №3))	3.1	0,10
4	8211-004 - Слесарь механосборочных работ (опытное производство 22/1, слесарно-сборочный участок (бригада №2))	3.1	0,10
5	8332-001 - Водитель автомобиля (отдел материально-технического снабжения и транспорта)	3.1	0,10
6	8344-001 - Водитель погрузчика (отдел материально-технического снабжения и транспорта)	3.1	0,10
7	5120-003 – Повар (отдел общественного питания)	3.1	0,10
8	8182-018 - Машинист компрессорных установок (отдел электромеханического обслуживания)	3.1	0,10
9	7212-019 Электрогазосварщик (опытное производство 22/1)	3.2	0,14
10	7132-002 Маляр (опытное производство 22/1)	3.2	0,14




СОДЕРЖАНИЕ:

1.	РАЗДЕЛ I. Общие положения.	2
2.	РАЗДЕЛ II. Производственно-экономическая деятельность предприятия.	3
3.	РАЗДЕЛ III. Оплата труда.	4
4.	РАЗДЕЛ IV. Дополнительные компенсации, гарантии и вознаграждения работникам.	8
5.	РАЗДЕЛ V. Режим труда и отдыха.	12
6.	РАЗДЕЛ VI. Охрана труда.	16
7.	РАЗДЕЛ VII. Гарантии занятости.	17
8.	РАЗДЕЛ VIII. Гарантии социально-экономических прав работников при проведении разгосударствления и приватизации.	18
9.	РАЗДЕЛ IX. Жилищное строительство. Постановка на учёт и распределение жилья. Компенсации, льготы.	19
10.	РАЗДЕЛ X. Вопросы быта.	19
11.	РАЗДЕЛ XI. Медицинское обслуживание, организация отдыха и санаторно-курортное лечение.	20
12.	РАЗДЕЛ XII. Социальная защита молодёжи.	21
13.	РАЗДЕЛ XIII. Социальная защита пожилых людей, ветеранов предприятия, отечественной войны, пенсионеров, инвалидов.	21
14.	РАЗДЕЛ XIV. Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа.	22
15.	РАЗДЕЛ XV. Обеспечение правовых гарантий деятельности профкома и профактива.	22
16.	РАЗДЕЛ XVI. Заключительные положения. Ответственность сторон за неисполнение (нарушение) условий договора.	23

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.	Перечень рабочих мест по профессиям и должностям на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.	25
2.	Перечень и продолжительность дополнительных отпусков, предоставляемых работникам.	26
3.	Перечень должностей и профессий, которым в дни выполнения работы устанавливается бесплатная выдача молока, кефира, сока.	27
4.	Перечень профессий рабочих и служащих, которым выдаётся хозяйственное мыло, отмывочная паста и крем для защиты рук при работах, связанных с загрязнением.	29
5.	Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты.	31
6.	Рабочее время и его использование.	51
7.	Перечень должностей работников РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА» с которыми заключаются письменные договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	52
8.	Перечень должностей работников РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА» замещаемых работниками с которыми заключаются письменные договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности.	53
9.	Перечень работ, профессий, должностей РУП «БЕЛГАЗТЕХНИКА» на работах с вредными и тяжёлыми условиями труда, занятость на которых даёт право на пенсию по возрасту с особыми условиями труда (Список №2).	54
10.	Перечень рабочих мест по профессиям и должностям на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.	55
	СОДЕРЖАНИЕ	56






В соответствии коллективного
договора сформировано и
проинформировано 56 (пятидесять
шесть) сотрудников

Президент профсоюза



В.В. Жеромский